

Mit über 800 Mitarbeitern stellen wir den IT-Betrieb für 17.000 AOK-Anwender in den Bundesländern Bayern, Sachsen und Thüringen sicher. Dabei reicht unser Leistungsspektrum vom kompletten Betrieb der technischen Systeme über Anwendungsbetreuung und Support bis hin zu Beratung und Entwicklung. Unsere Werte **sicher**, **flexibel** und **innovativ** werden gelebt und die Anliegen unserer Kunden individuell bearbeitet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nun zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis 31.12.2022, an unserem Standort in Dresden einen:

## Personalmanager (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Sie sind erster Anlaufpunkt für Mitarbeiter und Führungskräfte zu Personalfragen sowie zu Stellenausschreibungen/-besetzungen bis hin zu tariflichen Angelegenheiten.
- Sie veröffentlichen Stellenausschreibungen, führen Auswahlverfahren durch und koordinieren Besetzungsverfahren.
- Sie vertreten und unterstützen die kubus IT bei Personalangelegenheiten in den entsprechenden Gremien.
- Sie koordinieren sämtliche Arbeiten der Personalbetreuung.
- Sie nehmen Planungs- und Controllingaufgaben wahr.
- Sie erarbeiten und nutzen moderne Methoden zur Mitarbeiterakquise und -bindung (Personalmarketing).

### Ihre Qualifikation:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium (z.B. BWL, Jura, IT) oder vergleichbare Kenntnisse und verfügen über mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Bereich Personalbetreuung/-entwicklung.
- Sie besitzen personalrelevante Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht.
- Sie besitzen Kenntnisse zu SAP im Personalumfeld.
- Sie zeichnen sich durch Kommunikationsstärke und diplomatisches Geschick in der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Kunden/Partnern aus.
- Sie besitzen die Fähigkeit, bereichsübergreifend und unternehmerisch zu denken.
- Sie haben einen gültigen Führerschein und sind auch zu mehrtägigen Dienstreisen bereit.

### Ihre Vorteile:

- Eine spannende und sichere Perspektive bei einem zukunftsorientierten Arbeitgeber im Gesundheitswesen.
- Vielfältigen Sozialleistungen wie zum Beispiel wie eine betriebliche Altersvorsorge, Weihnachts- und Urlaubsgeld und diverse weitere Corporate Benefits.
- Als zertifiziertes Unternehmen steht bei uns die Vereinbarkeit von Beruf und Familie im Fokus.
- An Ihren Bedarf angepasste Weiterbildungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, der Kennziffer 2020/PM und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail bis zum 30.11.2020 an [bewerbung@kubus-it.de](mailto:bewerbung@kubus-it.de).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen Herr Jens Wagner, Bereichsleiter Personal und Organisation, Tel.-Nr. 0921 7871- 22003, E-Mail: [jens.wagner@kubus-it.de](mailto:jens.wagner@kubus-it.de), gerne zur Verfügung.